**Título da Subtarefa:** [Insira um título breve e descritivo]

**Descrição Detalhada:**

* **Objetivo da Subtarefa:** Descreva o objetivo específico desta subtarefa e como ela contribui para a tarefa principal ou para o projeto.
* **Requisitos Detalhados:** Liste todos os requisitos técnicos, funcionais ou de negócios necessários para completar a subtarefa.
* **Dependências:** Identifique quaisquer outras tarefas ou recursos dos quais esta subtarefa depende para ser realizada.
* **Passos a serem seguidos:** Forneça uma lista passo a passo do que precisa ser feito para completar a subtarefa.
* **Critérios de Aceitação:** Defina critérios claros que determinam quando a subtarefa é considerada concluída.

**Responsável(is):** [Nome(s) do(s) membro(s) da equipe responsável(is) pela execução da subtarefa]

**Prazo Estimado:** [Data de início] - [Data de conclusão]

**Recursos Necessários:**

* **Ferramentas e Tecnologias:** Liste as ferramentas, tecnologias ou plataformas que serão utilizadas.
* **Documentação de Apoio:** Forneça links para qualquer documentação relevante ou recursos externos.

**Riscos e Considerações:**

* Descreva quaisquer riscos potenciais associados a esta subtarefa e como eles serão gerenciados.
* Inclua quaisquer outras considerações importantes que afetem a execução da subtarefa.

**Comentários Adicionais:** [Qualquer outra informação relevante que não se encaixe nas categorias acima]